

Приказ
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средняя общеобразовательная школа № 1 города Новошахтинска имени
Героя Советского Союза Коршунова Константина Ионовича

28 февраля 2023

№ 127

**Об организации приёма в 1 класс
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Администрации г.Новошахтинска № 207 от 10.03.2023г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Новошахтинска, муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент 1-х классов на 2023-2024 учебный год в количестве:
 - 3 класса общей численностью 75 человек.
2. Утвердить график приёма документов на обучение в 1 класс:

Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём.		
Дата	Время	Кабинет
01.04.2023г.-31.05.2023г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 9.00-17.00	Приёмная директора
01.06.2023г.-30.06.2023г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 9.00-17.00	Приёмная директора
Для детей, не проживающих на закреплённой территории		
Дата	Время	Кабинет
06.07.2023г.-05.09.2023г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 9.00-17.00	Приёмная директора

3. Назначить ответственным за приём документов на обучение в 1 класс от родителей (законных представителей) секретаря Гиголаеву А.Ф.
4. Ответственному за приём документов:
 - 4.1 размещать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2 знакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
 - 4.3 принимать от родителей (законных представителей) документы на приём в 1 класс;
 - 4.4 вести документацию о приёме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



А.В. Рыбасова

С приказом ознакомлена:

А.Ф. Гиголаева