**УТВЕРЖДЕН приказом от 27.12.2022 № 105**

**П Л А Н**

**противодействия коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 города Новошахтинска имени Героя Советского Союза Коршунова Константина Ионовича (МБОУ СОШ № 1)**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. | Проведение анализа на коррупционность нормативно - правовых актов и их проектов, распорядительных документов.  | Сентябрь 2024 | директор |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов учреждения на коррупционность. | сентябрь 2024г. | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | по мере необходимости | директор |
| 1.4. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов  | постоянно | директор школы, контрактный управляющий |
| 1.5. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | постоянно | директор школы, бухгалтер  |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
| 2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь 2024г. | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | директор |
| **3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей** |
| 3.1. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.  | Декабрь 2024 | директор |
| 3.2. | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками управления образования, руководителями МБОУ | постоянно | директор |
| 3.3. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» | согласно плану работы | Зам. директора по ВР,классные руководители |
| 3.4. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление выставки в МБОУ,- обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ | Ежегодно9 декабря | администрация |
| 3.5. | Антикоррупционное просвещение обучающихся 10-11-х классов, путем включения в курс обществознание модуля, направленного на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правовой культуры старшеклассников | В течении учебного года | Учителя-предметники |
| **4.** **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 4.1. | Использование «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ. | постоянно | директор |
| 4.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | Директор, бухгалтер, Совет школы, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда |
| 4.3. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ | постоянно | Совет школы |
| 4.4. | Публичный отчет администрации школы о деятельности учреждения | Сентябрь 2024 | директор |