

## Приказ

по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
средняя общеобразовательная школа № 1 города Новошахтинска имени  
Героя Советского Союза Коршунова Константина Ионовича

от 17 марта 2025 года

№ 155

### Об организации приёма в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Администрации г.Новошахтинска № 207 от 10.03.2023г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Новошахтинска, муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска от 07.03.2025 № 233 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Новошахтинска»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент 1-х классов на 2025-2026 учебный год в количестве:
  - два класса общей численностью 55-60 человек.
2. Утвердить график приёма документов на обучение в 1 класс:

Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём.		
Дата	Время	Кабинет
01.04.2025г.- 31.05.2025г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 9.00-17.00	Приёмная директора
01.06.2025г.- 30.06.2025г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 9.00-17.00	Приёмная директора
Для детей, не проживающих на закреплённой территории		
Дата	Время	Кабинет
01.07.2025г.- 05.09.2025г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 9.00-17.00	Приёмная директора

3. Назначить ответственным за приём документов на обучение в 1 класс от родителей (законных представителей) секретаря Гиголаеву А.Ф.
4. Ответственному за приём документов:
  - 4.1 размещать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
  - 4.2 знакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
  - 4.3 принимать от родителей (законных представителей) документы на приём в 1 класс;
  - 4.4 вести документацию о приёме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 1

*А.В. Рыбасова*

А.В. Рыбасова

С приказом ознакомлена:

*А.Ф. Гиголаева*

А.Ф. Гиголаева