

П Л А Н
противодействия коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 города Новошахтинска имени Героя Советского Союза Коршунова Константина Ивановича (МБОУ СОШ № 1) на 2026 год

№п.п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативно - правовых актов и их проектов, распорядительных документов.	Сентябрь 2026	директор
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов учреждения на коррупционность.	сентябрь 2026г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	директор
1.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	директор школы, контрактный управляющий
1.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	директор школы, бухгалтер
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2026г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Декабрь 2026	директор
3.2.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками МБОУ СОШ №1	постоянно	директор
3.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых	согласно плану работы	Зам. директора по ВР, классные руководители

	<p>знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 		
3.4.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставки в МБОУ СОШ №1, - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ СОШ №1; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ 	Ежегодно 9 декабря	администрация
3.5.	<p>Антикоррупционное просвещение обучающихся 10-11-х классов, путем включения в курс обществознание модуля, направленного на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правовой культуры старшеклассников</p>	В течение учебного года	Учителя-предметники
<p>4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</p>			
4.1.	<p>Использование «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУСОШ №1</p>	постоянно	директор
4.2.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №1, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	постоянно	Директор, бухгалтер, Совет школы, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда
4.3.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ</p>	постоянно	Совет школы
4.4.	<p>Публичный отчет администрации школы о деятельности учреждения</p>	Сентябрь 2026	директор