

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 города Новошахтинска имени Героя
Советского Союза Коршунова Константина Ионовича

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы
от 30.08.2026 г.

Присутствовали: 7 человек

1. Рыбасова А.В. – директор школы, руководитель ШВР
2. Удовиченко А.В. – заместитель директора по ВР
3. Меньшикова С.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Громова С.В. – социальный педагог
5. Отруцкая С.И. – педагог-психолог
6. Березнева Л.Б. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей
7. Садыкова И.Г. - руководитель спортивного клуба

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026–2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025–2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026–2027 уч. года. Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — Дети!».
7. Внеурочная деятельность обучающихся 1–11 классов.
8. О внедрении элементов оценки поведения обучающихся в соответствии с актуальными методическими рекомендациями (в т. ч. критерии, порядок фиксации, взаимодействие классных руководителей и членов ШВР).
9. О работе с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, дети-инвалиды) в рамках воспитательной среды: доступность мероприятий, адаптация форматов, сопровождение.
10. О синхронизации плана ШВР с календарём образовательных событий и памятных дат Минпросвещения на 2026–2027 уч. год.

Ход заседани

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Удовиченко А. В. и советника директора по воспитанию Меньшикову С. Н.,

которые выступили с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. План составлен с учётом итогов работы за предыдущий учебный год, рекомендаций аналитической справки по итогам 2025–2026 уч. года, а также в соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 1 и Стратегией развития воспитания в РФ. Особое внимание в плане уделено расширению интерактивных и цифровых форматов, усилению работы с семьями и развитию ученического самоуправления.

Решили: принять план работы Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Удовиченко А. В., которая представила анализ профилактической работы, проведённой в течение 2025–2026 учебного года. Отметила, что поставленные задачи были выполнены: правонарушений среди обучающихся не зафиксировано, число учащихся на внутришкольном учёте стабилизировалось, обеспечен 100-процентный охват учащихся «группы риска» кружками и секциями. Проведено 45 индивидуальных консультаций, организовано 8 совместных рейдов с инспектором ПДН. Реализован региональный проект «Молодёжь ВПраВе», проведён месячник правовых знаний, цикл тренингов школьного психолога. Выявленные проблемы — недостаточная вовлечённость отдельных семей, необходимость разработки индивидуальных программ сопровождения для учащихся с девиантным поведением — учтены в плане на текущий учебный год.

Решили: профилактическую работу за 2025–2026 учебный год считать удовлетворительной. Учесть выявленные проблемы при планировании профилактической работы на 2026–2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Удовиченко А. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года в соответствии с планом воспитательной работы ШВР. В план включены: торжественная церемония поднятия флага РФ, занятия «Разговоры о важном», Праздник Первого звонка, уроки Мира и Знаний, акция «Красная гвоздика», классные часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, День памяти жертв террористических актов.

Решили: принять план основных мероприятий на сентябрь 2026 года. Классным руководителям обеспечить участие классов в запланированных мероприятиях.

По четвёртому вопросу слушали социального педагога Грому С. В., которая представила комплексный план профилактической работы на сентябрь 2026 года. Предложила к рассмотрению основные направления:

1. организационная работа — составление социальных паспортов классов и школы, сверка списков обучающихся и неблагополучных семей,

формирование банка данных учащихся «группы риска», мониторинг занятости;

2. профилактическая работа с учащимися — тематические классные часы, интерактивные занятия, направленные на формирование здорового образа жизни и навыков безопасного поведения;

3. профилактическая работа с родителями — оказание консультативной социально-педагогической поддержки, проведение родительских всеобучей.

Решили: принять план профилактической работы на сентябрь 2026 года. Классным руководителям в срок до 12.09.2026 заполнить и сдать социальные паспорта классов. Заместителю директора по ВР Удовиченко А. В. и руководителю МО классных руководителей Березневой Л. Б. проконтролировать своевременную сдачу информации. Социальному педагогу Громовой С. В. в срок до 25.09.2026 составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026–2027 учебного года.

По пятому вопросу слушали социального педагога Громову С. В., которая представила информацию о социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026–2027 уч. года: порядок сбора данных, форма отчёта, сроки заполнения. Рассказала о мониторинге занятости выпускников 9-х классов — необходимости отслеживания дальнейшего образовательного маршрута выпускников (продолжение обучения в 10-м классе, поступление в колледжи и техникумы, трудоустройство).

Решили:

- принять форму отчёта социального паспорта;
- классным руководителям в период с 03.09.2026 по 12.09.2026 заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- социальному педагогу Громовой С. В. своевременно оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- классным руководителям 9-х классов до 20.09.2026 предоставить информацию о занятости выпускников 9-х классов.

По шестому вопросу слушали руководителя спортивного клуба Садыкову И. Г. об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — Дети!». Представила план проведения недели безопасности дорожного движения, включающий тематические классные часы, викторины по ПДД, практические занятия по безопасному поведению на дорогах, встречи с сотрудниками ГИБДД, оформление уголков безопасности.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная — руководитель МО классных руководителей Березнева Л. Б.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР Удовиченко А. В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся 1–11 классов на 2026–2027 учебный год. План включает

следующие направления: «Разговоры о важном» (охват 100 %), «Орлята России» (1–4 классы), «Движение Первых» (5–11 классы), юнармейский отряд «Патриот», творческие мастерские, спортивные секции. Отметила, что особое внимание уделено вовлечению учащихся «группы риска» — для них предусмотрены индивидуальные маршруты занятости.

Решили: принять план работы внеурочной занятости учащихся 1–11 классов на 2026–2027 учебный год.

По восьмому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Березневу Л. Б. и педагога-психолога Отруцкую С. И., которые представили предложения по созданию Положения для внедрения элементов оценки поведения обучающихся в соответствии с актуальными методическими рекомендациями. Отметили необходимость обеспечения единообразия подходов и исключения субъективности при оценке поведения учащихся. Предложили следующие критерии: соблюдение правил поведения, отношение к учёбе, участие в общешкольных мероприятиях, взаимодействие со сверстниками и взрослыми, отсутствие дисциплинарных нарушений. Порядок фиксации — через электронный журнал и индивидуальные беседы с учащимися и родителями. Взаимодействие классных руководителей и членов ШВР — через ежемесячный обмен информацией на заседаниях ШВР и оперативные консультации.

Выступила директор Рыбасова А. В., которая подчеркнула важность объективной и прозрачной системы оценки поведения, а также необходимость информирования родителей о критериях и порядке оценки.

Решили:

- создать рабочую группу по разработке положения с предложенными критериями и порядок фиксации оценки поведения обучающихся как рабочие;
- педагогу-психологу Отруцкой С. И. до 15.09.2026 подготовить памятку для классных руководителей с описанием критериев и алгоритмов оценки поведения;
- классным руководителям ознакомиться с памяткой для применения рекомендации в работе;
- руководителю МО классных руководителей Березневой Л. Б. провести инструктаж для классных руководителей по единообразию подходов до 20.09.2026;
- рассмотреть промежуточные результаты внедрения на заседании ШВР № 2.

По девятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Меньшикову С. Н. и педагога-психолога Отруцкую С. И., которые представили предложения по работе с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, дети-инвалиды) в рамках воспитательной среды. Отметили, что в школе обучается ____ учащихся с ОВЗ и ____ детей-инвалидов, для которых необходимо обеспечить:

- доступность всех воспитательных мероприятий (адаптация помещений, наличие пандусов, безопасность среды);
- адаптацию форматов — использование упрощённых инструкций, визуальных опор, индивидуального сопровождения на мероприятиях;
- психолого-педагогическое сопровождение — индивидуальные консультации, диагностика эмоционального состояния, помощь в адаптации в коллективе;
- вовлечение в детские общественные объединения — посильные роли в акциях, проектах, творческих мастерских.

Выступила директор Рыбасова А. В., которая акцентировала внимание на принципе инклюзивности и необходимости соблюдения требований к условиям реализации программы воспитания для детей с ОВЗ.

Решили:

- принять предложения по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в рамках воспитательной среды;
- классным руководителям, имеющим в классах обучающихся с ОВЗ, до 15.09.2026 разработать индивидуальные маршруты воспитательного сопровождения;
- педагогу-психологу Отруцкой С. И. и социальному педагогу Громовой С. В. оказывать методическую поддержку классным руководителям;
- ответственным за мероприятия учитывать необходимость адаптации форматов при планировании общешкольных событий;
- рассмотреть промежуточные результаты работы на заседании ШВР в конце первого полугодия.

По десятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Меньшикову С. Н., которая представила проект синхронизации плана ШВР с календарём образовательных событий и памятных дат Минпросвещения на 2026–2027 учебный год. Отметила, что в календаре Минпросвещения предусмотрены ключевые федеральные акции и дни единых действий, которые необходимо интегрировать в локальный план воспитательной работы для обеспечения системности и соответствия федеральным приоритетам.

Перечень ключевых событий для включения в план ШВР:

- День знаний (1 сентября);
- День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);
- День народного единства (4 ноября);
- День Конституции РФ (12 декабря);
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января);
- День защитника Отечества (23 февраля);
- Международный женский день (8 марта);
- День космонавтики (12 апреля);
- Праздник Весны и Труда (1 мая);

- День Победы (9 мая);
- День России (12 июня);
- День памяти и скорби (22 июня);
- День флага РФ (22 августа);
- дни единых действий в рамках «Разговоров о важном» — согласно утверждённой тематике.

Отметила, что синхронизация позволит избежать дублирования, обеспечит своевременную подготовку материалов и включение федеральных акций в контекст школьных событий.

Выступила заместитель директора по ВР Удовиченко А. В., которая подтвердила необходимость интеграции календаря Минпросвещения в локальный план и предложила закрепить ответственных за каждое направление.

Решили:

- принять календарь образовательных событий и памятных дат Минпросвещения на 2026–2027 учебный год как основу для планирования воспитательной работы;
- включить федеральные акции и дни единых действий в план ШВР на 2026–2027 учебный год;
- заместителю директора по ВР Удовиченко А. В. до 10.09.2026 внести соответствующие корректировки в календарный план воспитательной работы;
- классным руководителям учитывать календарь Минпросвещения при планировании классных часов и внеурочных занятий;
- советнику директора по воспитанию Меньшиковой С. Н. обеспечить информирование педагогов о предстоящих федеральных акциях не менее чем за 2 недели до даты проведения.

11.Разное

слушали директора Рыбасову А.В., которая предложила к рассмотрению текущие рабочие вопросы

Директор МБОУ СОШ № 1

Секретарь



Рыбасова
С.Н.Меньшикова

А.В.Рыбасова

С.Н.Меньшикова